

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Управление образования Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

МБОУ «Армязьская СОШ»



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.В.Козлова

Приказ №73

от «01» сентября 2023г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Русский язык

(индивидуальное обучение)

8 класс

Учитель Федорова А.Д.

д.Н.Армязь, 2023 год

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 8 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Учебный план образовательной организации.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011;
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

Данная рабочая программа ориентирована на *учебно-методический комплект*: Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

Изучение русского языка в 8 классе имеет *целью* развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих *задач*:

- формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой;
- формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные *формы работы*: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих *методов*:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

## 2. Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 8 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа по русскому языку в 8 классе включает следующие разделы:

1. Состав слова. Текст.
3. Части речи. Текст.
4. Предложение. Текст.
5. Связная речь
5. Деловое письмо

### **1. Состав слова. Текст.**

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в словах, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по определенным грамматическим признакам (выражение предметности, единичности, множественности, родовой принадлежности и др.) и в зависимости от лексического значения слова (например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет). Внимание учащихся привлекается

к словам с противоположным и близким значением, к составлению и употреблению слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом, домик, домище), к использованию слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учатся точному выбору слов для выражения мысли, её обозначения в предложении и тексте.

### **2. Части речи. Текст**

Знакомство учащихся с частями речи обязательно включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи. Например, существительное и прилагательное со значением действия противопоставляются глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

Большое место отводится работе по составлению словосочетаний различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (.мягкий хлеб- .мягкий характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни). Главная цель этой работы – воспитание умения использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения.

Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

### **3. Предложение. Текст**

Коммуникативная направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить разные по структуре предложения (Мне скучно без .ма.мы. Я скучаю без .мамы). Обращается внимание на точность интонирования предложения. Учащиеся упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на иллюстрацию, на текст, на заданную речевую ситуацию. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения школьники не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста;
- выделять ведущую мысль, заключенную в отдельном предложении текста;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной речи (письменные пересказы, рассказы по картине) проводятся на уроках систематически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Связь эта выражается в подборе слов, словосочетаний, фрагментов предложений, содержащих грамматико-орфографические трудности и являющихся опорами для восстановления (пересказ) или создания (рассказ) текста.

#### **4.«Связная речь»**

Указанные виды работ рекомендуется проводить один раз в месяц на специальном уроке. При выполнении самостоятельных заданий второй урок может отводиться для работы над ошибками. В процессе этой работы следует обращать внимание не только на орфографию, но и на стилистику текста, отработанную на предыдущих уроках (связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами, использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения и др.).

**5.«Деловое письмо»** как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 8-15 часов учебного времени в каждом классе. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

Приоритеты в обучении речевой деятельности над языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения данного материала к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает также необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдение за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах подводят учащихся к правильному решению орфографических задач.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Итоговые *контрольные работы* проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

### **3. Место учебного предмета в учебном плане**

В учебном плане МБОУ «Армязская СОШ» в образовательном компоненте 8 класса имеется предмет «Русский язык». На изучение данного предмета в учебном плане в 8 классе отводится 4 часа в неделю.

В учебном году на курс русского языка отводится **136** часов.

### **4. Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников: *1-й уровень* предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований; *2-й уровень* предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

### *1-й уровень:*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50 – 60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (*кто? какой?*);
- определять части речи;
- писать объявления на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

### *2-й уровень:*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
- различать части речи с опорой на таблицу;
- принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

## **5. Содержание программы**

### **1. Предложение. Текст.**

*Повторение.* Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы **и**, **а**, **но** в простом предложении. Составление предложений с опорой на данные однородные члены предложения. Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию. Обращение. Знаки препинания.

### **2. Слово. Текст.**

*Состав слова.* Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу. Правописание корней и приставок. Их систематизация. Сложные слова соединительной гласной и без соединительных гласных. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. *Текст.* Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте. Составление плана к тексту.

### **3. Части речи.**

*Существительное.* Значение существительного в речи. Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях. Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу. Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе. Склонение существительных во множественном числе. Составление словосочетаний с существительными во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе. *Прилагательное.* Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса. *Текст.* Анализ текста. Коллективный подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. *Местоимение.* Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях. Лицо и число местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Употребление местоимений в тексте.

*Глагол.* Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам. Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2, и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (**т<sup>ь</sup>ся, т<sup>я</sup>ся**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам. *Наречие.* Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?* Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (*веселый - весело*). Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.

#### **4. Предложение. Текст.**

Простое предложение с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но**. Сравнение простых и сложных предложений. Нахождение простых и сложных предложений в тексте. Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

#### **5. Деловое письмо.**

*Повторение.* Поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка. *Заявление.* Текст заявления, его структурные части. Тематический словарь. Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы. Заполнение бланков заявлений. *Расписка.* Текст расписки, ее структурные части. Тематический словарь. Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы. *Связная речь с элементами творчества.* Свободный диктант по тексту повествовательного характера с элементами рассуждения с использованием опорных слов. Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление, главная часть, заключение. Изложение текста с элементами рассуждения. Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала. Изложение на материале уроков с предварительным анализом и подготовкой речевого материала. Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана. Сочинения с элементами рассуждения. Составление писем друзьям и родным с элементами рассуждения. Составления текста заявления.

**Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся с умственной отсталостью**

## **1.1 Письмо и развитие речи**

### **1.1 Оценка устных ответов**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы по русскому языку. При оценке устных ответов учащихся принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умения практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Отметка «5»** ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры: допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Отметка «4»** ставится ученику, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Отметка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

**Отметка «2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажает их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

### **1.2 Оценка письменных работ учащихся.**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. При небрежном выполнении письменных работ, большое количество исправлений, искажений в начертании букв их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.). При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – диктанты. В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение части слова, части речи, членов предложения на основе установления слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделить орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и

словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложенный текст должен быть понятный учащимся вспомогательной школы. Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Примерный объем текстов контрольных работ в 5 кл – 45-50 слов, 6 кл – 65 – 70 слов, 7 кл – 70-75, 8-9 кл -75-90 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей. Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

**Отметка «5»** ставится за работу, написанную без ошибок.

**Отметка «4»** ставится за работу с 1 -2 ошибками.

**Отметка «3»** ставится за работу с 3 – 5 ошибками.

**Отметка «2»** ставится за работу, в которой допущено 6 – 8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1 – 2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «и»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) Две негрубые ошибки. Негрубые считаются следующие ошибки: - повторение одной и другой же буквы (например, посуда) - не дописывание слов;

- пропуск одной части слова при переносе;

- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи – искажение звука – буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

**Отметка «5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное условие грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 – 2 исправления.

**Отметка «4»** ставится, если ученик в основном обнаруживает условие изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточного понимание изученного материала, затрудняется в применение своих знаний, допускает 4 -5 ошибок или не справляется с одним из заданий.



**Отметка «2»** ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **1.3 Изложение и сочинение**

Изложения и сочинения по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем,

трудности в содержании синтаксических инструкций, словаря и орфографии. В 5 классе для изложений дают тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6-7 классе, – 45-70 слов; 8-9 классе 70 -100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или по плану составленному коллективно под руководством учителя, в 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися. При оценке изложений или сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания. При проверке изложений или сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

**Отметка «5»** ставится ученику за правильное, полное, последовательного изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употребление слов, допускается 1-2 орфографических ошибок.

**Отметка «4»** ставится за изложение (сочинение), написано без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

**Отметка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками; **Отметка «2»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (тема не раскрыта), имеет более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. В исключительных случаях, когда, в основном, при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

#### 4. Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Краткое содержание темы
<b>I.</b>	<b>Повторение. Предложение</b>	<b>8</b>	<p><i>Простое и сложное предложения.</i> Их сравнение. Союзы <b>и, а, но</b> в простом предложении. Составление предложений с опорой на данные однородные члены предложения.</p> <p>Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию.</p> <p>Обращение. Знаки препинания.</p>
<b>II.</b>	<b>Состав слова. Текст</b>	<b>16</b>	<p><i>Состав слова.</i> Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу.</p> <p>Правописание корней и приставок. Их систематизация.</p> <p>Сложные слова с соединительной гласной и без соединительных гласных. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов.</p> <p><i>Текст.</i> Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте.</p> <p>Составление плана к тексту.</p>
<b>III.</b>	<b>Части речи. Текст.</b>	<b>1</b>	
<b>IV.</b>	<b>Существительное</b>	<b>17</b>	<p><i>Существительное.</i> Значение существительного в речи. Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях.</p> <p>Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.</p> <p>Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Склонение существительных во множественном числе.</p> <p>Составление словосочетаний с существительными во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.</p>
<b>V.</b>	<b>Прилагательное</b>	<b>17</b>	<p><i>Прилагательное.</i> Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.</p> <p>Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Склонение прилагательных во множественном числе.</p> <p>Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.</p> <p><i>Текст.</i> Анализ текста. Коллективный подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.</p>
<b>VI.</b>	<b>Местоимение</b>	<b>19</b>	<p><i>Местоимение.</i> Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.</p> <p>Лицо и число местоимений.</p> <p>Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.</p> <p>Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p> <p>Употребление местоимений в тексте.</p>

	<b>Глагол</b>	<b>21</b>	<p><i>Глагол.</i> Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях.</p> <p>Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам.</p> <p>Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2, и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях.</p> <p>Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.</p> <p>Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (<b>т<sup>ь</sup>ся, т<sup>я</sup>ся</b>).</p> <p>Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.</p>
	<b>Наречие</b>	<b>16</b>	<p><i>Наречие.</i> Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы <i>как? где? когда? куда? откуда?</i></p> <p>Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (<i>веселый - весело</i>).</p> <p>Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.</p> <p>Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.</p>
	<b>Предложение. Текст</b>	<b>11</b>	<p>Простое предложение с однородными членами без союзов и с союзами <b>и, а, но</b>.</p> <p>Сложное предложение с союзами <b>и, а, но</b> и без союзов.</p> <p>Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы <b>и, а, но</b>.</p> <p>Сравнение простых и сложных предложений.</p> <p>Нахождение простых и сложных предложений в тексте.</p> <p>Нераспространенные простые и сложные предложения.</p> <p>Распространение их в тексте</p>
	<b>Повторение</b>	<b>10</b>	
	<b>Итого</b>	<b>136ч</b>	

## 5. Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов		
		Всего	Освоение темы учителем	Самостоятельн ое изучение темы
	<b>Повторение. Предложение</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1	Простые и сложные предложения	1	1	
2	Составление сложных предложений	1		1
3	<b>Однородные члены предложения</b> Выделение однородных членов из предложения	1	1	
4	Использование однородных членов в предложении	1		1
5	<b>Обращение</b> Знаки препинания при обращении	1		1
6	Использование обращений в предложениях	1	1	
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		1
8	Деловое письмо. Адрес	1	1	
	<b>Состав слова. Текст</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
9	Корень. Однокоренные слова	1	1	
10	Приставка, суффикс, окончание	1		1
11	Разбор слов по составу	1		1
12	<b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b> Проверка орфограмм в корне	1	1	
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1		1
14	Правописание приставок	1	1	

15	<b>Орфограммы в корне и приставке</b>	1		1
16	Текст. Составление плана текста	1	1	
17	<b>Сложные слова</b> Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1	1	
18	Сложные слова без соединительной гласной	1		1
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		1
20-21	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	1	1
22-23	Сочинение по данному началу частей	2	1	1
24	Деловое письмо. Поздравление	1	1	
	<b>Части речи. Текст</b>			
25	Различение частей речи	1	1	
	<b>Существительное</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
26	Значение существительных в речи	1	1	
27	Существительные, близкие по значению	1		1
28	Род, число и падеж существительных	1	1	
29	<b>Склонение существительных в единственном числе</b> Определение склонения существительных	1	1	
30	Ударные и безударные окончания существительных	1		1
31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1		1
33	Правописание падежных окончаний	1		1

	существительных 3-го склонения			
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	1	
35	<b>Склонение существительных во множественном числе</b> Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	1	
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	1	
37	Падежные окончания существительных во множественном числе	1		1
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1		1
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	1	
40	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1		1
41	Склонение существительных. Закрепление знаний	1		1
42	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	1	
	<b>Прилагательное</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
43	Значение прилагательных в речи	1	1	
44	Прилагательные, близкие по значению	1		1
45	Словосочетания с прилагательными	1		1
46	Род и число прилагательных	1	1	
47	<b>Склонение прилагательных в</b>			

	<b>единственном числе</b> Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1		1
48	Постановка вопросов к прилагательным	1		1
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	1	
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	1	
51	<b>Склонение прилагательных во множественном числе</b> Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	1	
52	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1		1
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1		1
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	1	
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1		1
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	1	
57	Деловое письмо. Записка	1	1	
58-59	Характеристика литературного героя	2	1	1
	<b>Местоимение</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
60	Значение местоимений в речи	1		1
61	Различение местоимений по лицам и числам	1	1	
62	<b>Склонение личных</b>			

	<b>местоимений</b> Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа ( <b>я</b> )	1	1	
63	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1		1
64	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа ( <b>мы</b> )	1	1	
65	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1		1
66	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа ( <b>я, мы</b> )	1	1	
67	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа ( <b>ты</b> )	1		1
68	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	1	
69	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа ( <b>вы</b> )	1	1	
70	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1		1
71	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа ( <b>ты, вы</b> )	1	1	
72	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа ( <b>он, она, оно</b> )	1		1
73	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	1	
74	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа ( <b>они</b> )	1		1
75	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	1	
76	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного	1		1



	числа ( <i>он, она, оно, они</i> )			
77	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	1	
78	Деловое письмо. Письмо	1	1	
	<b>Глагол</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
79	Значение глаголов в речи	1		1
80	Глаголы, близкие по значению	1		1
81	Частица <i>не</i> с глаголами	1	1	
82	Неопределённая форма глагола	1	1	
83	Изменение глагола по временам и числам	1	1	
84	<b>Изменение глагола по лицам</b> Знакомство с глаголами 1-го лица	1	1	
85	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		1
86	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		1
87	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	1	
88	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		1
89	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	1	
90	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		1
91	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	1	
92	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1		1
93	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		1

94	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <b>-тся, -ться</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
95	Различение глаголов по лицам и числам	<b>1</b>		<b>1</b>
96	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	<b>1</b>	<b>1</b>	
97	Деловое письмо. Объявление	<b>1</b>	<b>1</b>	
98-99	Изложение отрывка из повести	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Наречие</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
100	Наречие как часть речи	<b>1</b>	<b>1</b>	
101	Наречие – неизменяемая часть речи	<b>1</b>		<b>1</b>
102	Значение наречий в речи	<b>1</b>		<b>1</b>
103	Образование наречий от прилагательных	<b>1</b>	<b>1</b>	
104	Наречия, противоположные и близкие по значению	<b>1</b>	<b>1</b>	
105	<b>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</b>  Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	
106	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	<b>1</b>		<b>1</b>
107	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	<b>1</b>		<b>1</b>
108	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	<b>1</b>		<b>1</b>
109	Постановка вопросов к наречиям	<b>1</b>	<b>1</b>	
110	Подбор наречий с опорой на вопросы	<b>1</b>		<b>1</b>
111-112	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
113	Деловое письмо. Объяснительная записка	<b>1</b>	<b>1</b>	

114-115	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2	1	1
	<b>Предложение. Текст</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
	<b>Простое предложение</b>			
116	Простое предложение с однородными членами	1	1	
117	Распространение предложений однородными членами	1		<b>1</b>
	<b>Сложное предложение</b>			
118	Сложное предложение без союзов	1		1
119	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	1	
120	Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>	1		1
121	Сравнение простых и сложных предложений	1	1	
122	Распространение простых и сложных предложений	1		1
123	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	1	
124	Деловое письмо. Заявление	1	1	
125-126	Сочинение по личным наблюдениям	2	1	1
	<b>Повторение</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
127	Состав слова	1		1
128	Существительное	1	1	
129	Прилагательное	1	1	
130	Местоимение	1		1
131	Глагол	1		1
132	Наречие	1		1
133	Предложение	1	1	

134	Деловое письмо. Расписка	1	1	
135- 136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2	1	1
		<b>136</b>	<b>72</b>	<b>64</b>

## 6. Учебно-методическое обеспечение учебного предмета.

1. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2021г.

2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 7 класс. М.: Просвещение, 2022 г.

3. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. - М.: Владос, 2000г.

4. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. - М.: Просвещение, 2004г.

5. Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.

6. В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова. Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО», 1996.

7. Ресурсы интернета.

8. Словари по русскому языку: орфографический словарь, толковый словарь, словарь фразеологизмов, морфемный и словообразовательный словари.

9. Л.Н. Ефименкова Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов: пособие для логопедов. - М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2006.- 335с. (коррекционная педагогика).

11. Дидактические игры на уроках русского языка А.К Аксёнова Э.В Якубовская