

ДОГОВОР № 8
об условиях использования муниципального имущества
закрепленного на праве оперативного управления за
МОУ Армязская средняя общеобразовательная школа

26 марта 2012 г.

г. Камбарка

Администрация Камбарского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации Камбарского района Климовских Надежды Владимировны, действующей на основании Устава МО «Камбарский район», с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение Армязская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы Федоровой Альфии Дульмугановны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество (далее Имущество), указанное в Приложении № 2 к данному Договору.

1.2. Объект недвижимости, указанный в пункте 1 Приложения № 2 данного Договора, учитывается в реестре муниципальной собственности Камбарского района и отражается на балансе Учреждения.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью Камбарского района.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется и на имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности и отраженное в балансе Учреждения, которое включается в настоящий Договор в виде дополнений.

2. Право оперативного управления

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается Имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее ГК РФ), федеральными законами, иными правовыми актами, целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением Имущества и настоящим договором.

2.2. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3. Права сторон

3.1. Администрация вправе осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Администрация в порядке статьи 296 ГК РФ имеет право изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению Имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. Учреждение вправе приобретать необходимые для выполнения уставных целей имущество за счет целевого финансирования либо за счет средств, полученных от осуществления уставной деятельности.

4. Обязательства сторон

- 4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним Имущества обязуется:
- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать Имущество;
 - обеспечить сохранность Имущества и его восстановление.;
 - использовать по целевому назначению, не допуская ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт;
 - производить государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество;
 - нести расходы по содержанию;
 - проводить инвентаризацию недвижимого имущества не реже одного раза в пять лет, особо ценного движимого имущества- ежегодно;
 - предоставлять в Администрацию района необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

- 2
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту Имущества;
 - оформить документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых расположены объекты недвижимости;
 - самостоятельно осуществлять платежи за Имущество по налоговым и другим обязательным платежам в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости;
 - получать согласие Администрации по распоряжению особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом;
 - получать согласие Администрации на свершение крупной сделки.

4.2. Администрация обязуется:

- не вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ, федеральными законами и иными правовыми актами;
- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся Имущества.
- оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению.
- при принятии решений, предусмотренных пунктами 3.2. и 5.1. настоящего договора, руководствоваться интересами Учреждения, вытекающими из целей деятельности, определяемыми его учредительными документами.

5. Иные условия

5.1. Не подлежат возмещению Учреждению любые произведенные за счет средств Учреждения улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.2. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в Арбитражном суде.

6. Срок действия, расторжение договора




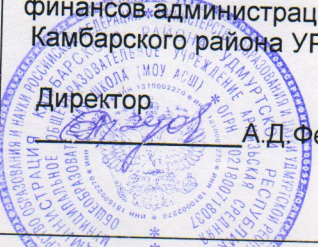
6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, в отношении недвижимого имущества после государственной регистрации право оперативного управления на недвижимое имущество.

6.2. Условия настоящего договора в соответствии с ГК РФ могут быть изменены по соглашению сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, один экземпляр для Камбарского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение: акт приема-передачи Имущества (приложение № 1)
перечень Имущества (приложение № 2)

Реквизиты и подписи сторон:

| | |
|--|--|
| <p>Администрация Камбарского района 427950, УР, г. Камбарка, ул. Советская, 18 ИНН 1810000610</p> <p>л/с 03903140011 в Управлении финансов администрации Камбарского района УР</p> <p>Глава администрации Камбарского района</p> <p> Н.В. Климовских</p>  | <p>МОУ Армязьская средняя общеобразовательная школа ОГРН 1021800718037 427946, УР, Камбарский район, д. Н.Армязь, ул. Школьная, д.2 а</p> <p>л/с 20374140011 в Управлении финансов администрации Камбарского района УР</p> <p>Директор</p> <p> А.Д. Федорова</p>  |
|--|--|

Управление
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Удмуртской Республике

Номер регистрационного округа 16-29

Произведена государственная регистрация завода
автомобильного транспортного средства

Дата регистрации « 06 » 05 13

Номер регистрации 16-16-29/004/2013-019

Регистратор Гордеев А.В.
(подпись) Гордеев А.В.



Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
2/1/13 листа

Регистратор:
А.В. Гордеев
Гордеев А.В.

