

Устав в новой редакции принят
на общем собрании работников
МБОУ «Армязьская СОШ»

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Камбарского района УР

протокол от « 12 » 12 2017 года № 2

от « 28 » 12 2017 года № 875

Изменения к Уставу

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Армязьская средняя общеобразовательная школа»

д.Н.Армязь,

2017г

Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Армязьская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Камбарского района от 14.10.2015 г. № 705, следующие изменения:

1) Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление Учреждением»

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Камбарский район» на приобретение такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств

бюджета муниципального образования «Камбарский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Камбарский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Камбарский район»;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования.

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1.1. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

5.3.1.2. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.1.3. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

5.3.1.4. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.1.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.3.1.6. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной

поддержки, предусмотренные для педагогических работников п. 3 и п. 5 части 5 и частью 8 ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.1.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.1.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.3.1.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.1.10. Руководитель Учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

— руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;

— организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности, в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей;

— утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

— принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;

— утверждает график работы и учебный план;

— издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

— распределяет совместно с председателем профсоюзной организации учебную нагрузку педагогов;

— контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

— ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативным актам;

— распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по плану финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;

— назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов;

— решает другие вопросы деятельности Учреждения.

5.3.1.11. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

5.3.1.12. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) школы;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложений о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения, об изменении и дополнении Устава Учреждения, по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие требований к одежде обучающихся, локальных нормативных актов об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
 - согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, текст коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - заслушивание итогов тарификации и комплектования работников;
 - определение направления расходования внебюджетных средств;
 - совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
 - ходатайствование о награждении работников Учреждения и др.

5.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

5.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

5.6.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников пунктом 5.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в четверть. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы по рассмотрению вопросов, касающихся только работы педагогов отдельного уровня образования, класса.

5.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год, учебный план, индивидуальный учебный план;
- принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения; представляет педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.;
- ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося;
- принимает решение об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Учреждении, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой образовательного Учреждения и др.

5.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждения в форме Совета родителей (законных представителей) школы путём выражения мотивированных мнений относительно выбора меры дисциплинарного взыскания, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, а также мнений и предложений в части организации образовательного процесса. Мотивированные мнения и предложения в письменной форме направляются на имя директора Учреждения. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение мнений и предложений, доведение принятых решений до Совета родителей (законных представителей).

5.8.1. Родители (законные представители) также участвуют в управлении Учреждением через представительство в различных комиссиях и иных объединениях, создаваемых Учреждением в соответствии с локальными правовыми актами.

5.9. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением в форме Совета обучающихся путём выражения мотивированных мнений относительно выбора меры дисциплинарного взыскания, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также мнений и предложений в части организации образовательного процесса. Мотивированные мнения и предложения в письменной форме направляются на имя директора Учреждения. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение мнений и предложений, доведение принятых решений до Совета обучающихся.

5.9.1. Обучающиеся также участвуют в управлении Учреждением через представительство в различных комиссиях и иных объединениях, создаваемых Учреждением в соответствии с локальными правовыми актами.

5.10. Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.10.1. Профсоюзная организация работников и ее представительный орган (далее профсоюзный комитет) формируются на общем собрании работников и представляют интересы всех работников.

5.10.2. Профсоюзный комитет работников создается в соответствии с Трудовым кодексом РФ для представления интересов работников:

- при ведении коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора,
- осуществлении контроля за его выполнением,
- для учета мнения работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,
- обсуждения планов социально-экономического развития организации,
- при рассмотрении трудовых споров с работодателем,
- для реализации права работников на участие в управлении организацией.

5.10.3. Правовой основой деятельности профсоюзного комитета является Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации (Конвенции Международной организации труда), локальные акты школы.

5.10.4. Полномочия профсоюзного комитета ограничиваются сферой взаимодействия работников и работодателя в рамках отношений социального партнерства.»

2) Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Организация и осуществление образовательного процесса, образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район», действующим Уставом Учреждения.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников, в т. ч. правил внутреннего трудового распорядка в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения с учётом мнения коллегиальных органов управления - после их принятия Педагогическим советом Учреждения.

7.5. Иные локальные нормативные акты, не предусмотренные п. 7.2, 7.3, 7.4, утверждаются директором Учреждения единолично.

7.6. Локальные нормативные акты, регулирующие создание и деятельность Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей), представительных органов профессиональных союзов работников принимаются указанными органами и не требуют утверждения директором Учреждения.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

7.9. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.10. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, порядком, постановлениями, решениями, распоряжениями, протоколами, актами. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор».

7.2. Иные локальные нормативные акты не предусматриваемые п. 7.2, 7.3, 7.4.
7.3. Локальные нормативные акты разработанные созданные и действующие Советом обучающихся (законных представителей) (законных представителей) не подлежат утверждению директором Учреждения.
7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или устанавливающие дополнительные обязанности обучающихся, не применяются и подлежат отмене.
7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, в случае настоящего Устава.
7.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, дирекцией или кафедрой, в которой ведется образовательная деятельность, с содержанием о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
7.7. Директор Учреждения несет ответственность за организацию работы локальных нормативных актов, принятых в Учреждении, в соответствии с правами, предоставленными законодательством Российской Федерации.

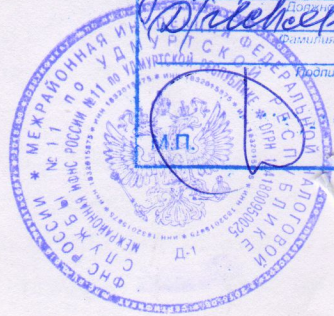
Муниципальная инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«26» сентября 2018

ОГРН 1021800418034
ГРН 2181832061849

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Олеся Александровна
Директор



Пронумеровано,
и скреплено печатью
стр. 1
Директор: О.М. Балтина