

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Армязская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

от от 17.03 2022 г.

протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) МБОУ «Армязская СОШ» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 №115;
- Уставом и локальными актами МБОУ «Армязская СОШ»
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Армязская СОШ»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Армязская СОШ» по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине образовательной программы поводится в рамках часов, отведённых учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы. За исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины с учетом ФГОС соответствующего уровня образования, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, практикума;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. При необходимости учителем даются индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения

которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются учителем в электронном журнале и дневнике учащегося.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся по итогам четверти осуществляется учителем самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа и другое).

2.9. Учитель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый день после длительного пропуска учебных занятий для учащихся, не посещавших занятий по уважительной причине;

- проведение более одной контрольной работы в день.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам контроля успеваемости фиксируются в журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.13. Отметки за четверть (во 2-9 классах), полугодие (в 10-11 классах) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Количество отметок должно быть не менее 3-х, если предмет изучается 1 час в неделю, не менее 5-ти, если предмет изучается 2-3 часа в неделю, не менее 7-и, если на изучение предмета отводится 4 и более часов.

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей* (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе, в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся на бумажных носителях или устно. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки в свободной форме или распечатки из электронного журнала из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итоговых контрольных работ в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Положения. Как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ можно использовать ВПР.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и утверждается приказом директора школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится учителем в присутствии ассистента из числа педагогов школы, утвержденных приказом директора школы.

3.5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента непрохождения учащимся промежуточной аттестации.

3.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

Расписание промежуточной аттестации до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

3.8. По итогам реализации программы элективного, учебного курса промежуточный контроль успеваемости учащихся осуществляется без фиксации (по усмотрению учителя), достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать не различаемую по уровням фиксацию – «зачет» - «незачет».

3.9. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом календарного учебного графика, учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст. 58 Федерального закона от.29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Итоговая отметка выставляется с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.7. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в уведомлении (в письменном виде) под подпись информировать родителей об академической задолженности с указанием даты ознакомления.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося (ч.5ст. . 58 Федерального закона от.29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь специалистов школы.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Количественный и персональный состав комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входят не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

6.1 При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учащимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах;

- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учёта текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе;

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь специалистов школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.